



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5 b  
tel. 074 84-08-193 fax 074 84-07-389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl



Europejski Fundusz Społeczny



## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

### INSPEKTORA W WYDZIALE ROZWOJU EDUKACJI

#### Oferta nr DK/1110/28/09/08

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Wydziale Rozwoju Edukacji**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Współpraca z projektodawcami w zakresie przygotowania i wdrażania projektów w ramach 9 Priorytetu PO KL.
2. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów systemowych w ramach 9 Priorytetu PO KL.
3. Przygotowywanie do podpisania i obsługa umów o dofinansowanie projektów w ramach 9 Priorytetu PO KL.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków w ramach projektów 9 Priorytetu PO KL.
5. Obsługa i monitorowanie postępu realizacji umów o dofinansowanie projektów ramach 9 Priorytetu PO KL.
6. Weryfikacja merytoryczna i formalno – rachunkowa wniosków o płatność, w tym części sprawozdawczej z postępu realizacji projektów systemowych w ramach 9 Priorytetu PO KL.
7. Wprowadzanie do systemu informatycznego SIMIK danych w zakresie realizowanych zadań.

#### Wymagania stawiane kandydatom

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletni staż pracy,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych, w tym szczegółowa znajomość 9 Priorytetu PO KL,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją programów współfinansowanych z EFS,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, Internet,

##### **dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość i umiejętność czytania dokumentów programowych PO KL,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
- wiedza dotycząca zagadnień z zakresu systemu edukacji i nauki w Polsce,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),

- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i inne kwalifikacje (*dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.*) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 23 września 2008 r. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/28/09/08”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 08.09.2008 r.